

Activer son compte via l'auto-inscription par sms

EduConnect propose au responsable d'activer son compte en autonomie via la saisie de son numéro de téléphone portable. **C'est une méthode très simple pour activer son compte.**



Le numéro de téléphone portable utilisé lors de la procédure d'activation doit être identique à celui fourni à l'établissement.

Etape 1 : choix de la méthode d'authentification

- ✓ Sur la page d'authentification :

<https://educonnect.education.gouv.fr>,

Cliquez sur « Je n'ai pas d'identifiant »

[Identifiant perdu](#)

[Mot de passe perdu](#)

OU

[Je n'ai pas encore d'identifiant](#)

[Assistance](#)

[Mentions légales](#)

Etape 2 : écran de création de compte

- ✓ Afin de démarrer la création de votre compte EduConnect, cliquez sur le bouton « créer mon compte ».

 **EduConnect**

Je suis représentant légal d'élève(s) scolarisé(s) : je peux créer mon compte en recevant un code d'activation par SMS.

[Créer mon compte](#)

Si mon portable n'est pas enregistré, je peux contacter l'établissement d'un de mes enfants pour obtenir mes identifiants.

Je suis un(e) élève : je contacte mon établissement qui me fournira mes identifiants.

- ✓ Saisissez votre nom, prénom et le numéro de mobile que vous avez communiqué à l'établissement scolaire de vos enfants.

Saisir nom, prénom et le numéro de téléphone communiqué à l'établissement.

Valider en cliquant sur "Recevoir mon code SMS"

- ✓ Confirmez l'envoi en cliquant sur « valider »

Si les informations saisies ne permettent pas de poursuivre l'auto-inscription par SMS, veuillez vérifier les données saisies ou contactez le secrétariat du collège.

Etape 3 : saisie du code de validation

- ✓ Saisissez le code de validation reçu par SMS. Ce code est valable pendant une durée de 30min. Passé ce délai, il vous faudra recommencer la procédure de saisie de numéro de téléphone afin de recevoir un nouveau code.

Etape 4 : confirmation des dates de naissances des enfants

- ✓ La liste de vos enfants s'affiche. Il vous faut maintenant saisir l'ensemble des dates de naissances de vos enfants pour valider leur rattachement.

Vous pouvez également signaler un rattachement erroné en cliquant sur « non » à la question « Je suis le représentant légal de cet élève ».

Signaler un rattachement erroné

Etape 5 : création du mot de passe

- ✓ Une fois les dates de naissance de vos enfants confirmées, votre identifiant EduConnect s'affiche. Veillez à noter cet identifiant. Il vous permettra de vous connecter via la page d'authentification.
- ✓ Afin de terminer le processus de création de compte, vous devez créer un mot de passe pour votre nouveau compte.
- ✓ Cliquez sur « Terminer ».

The screenshot shows the EduConnect logo at the top right. Below it, there are two main sections. The first section is titled "Exemple d'identifiant" and shows "patrick.dupont1" with a note "Je prends note de mon identifiant". The second section is titled "Saisir un mot de passe" and shows two input fields for password creation, with a note "Je crée mon mot de passe" and a question mark icon. Below the input fields is a "Terminer" button.

Et à la prochaine connexion ?

Une fois arrivée sur la page d'authentification, il suffira de renseigner l'identifiant et le mot de passe.

The screenshot shows the EduConnect login page. At the top, there is a link "J'utilise mes identifiants Éducation nationale". Below this, there are two input fields: "Identifiant" and "Mot de passe". The "Identifiant" field contains the placeholder text "Saisissez un identifiant". The "Mot de passe" field contains the placeholder text "Saisissez un mot de passe" and has an eye icon to toggle visibility. Below the input fields is a "Se connecter" button. At the bottom, there are two links: "Identifiant perdu" and "Mot de passe perdu".