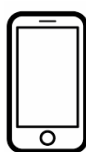


Activer son compte via l'auto-inscription par sms

EduConnect propose au responsable d'activer son compte en autonomie via la saisie de son numéro de téléphone portable. **C'est une méthode très simple pour activer son compte.**



Le numéro de téléphone portable utilisé lors de la procédure d'activation doit être identique à celui fourni à l'établissement.

Etape 1 : choix de la méthode d'authentification

- ✓ Sur la page d'authentification :

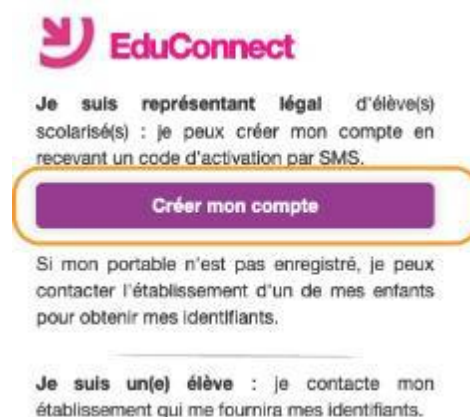
<https://educonnect.education.gouv.fr>,

Cliquez sur « Je n'ai pas d'identifiant »



Etape 2 : écran de création de compte

- ✓ Afin de démarrer la création de votre compte EduConnect, cliquez sur le bouton « créer mon compte ».



- ✓ Saisissez votre nom, prénom et le numéro de mobile que vous avez communiqué à l'établissement scolaire de vos enfants.

- ✓ Confirmez l'envoi en cliquant sur « valider »

Si les informations saisies ne permettent pas de poursuivre l'auto-inscription par SMS, veuillez vérifier les données saisies ou contactez le secrétariat du collège.

Etape 3 : saisie du code de validation

- ✓ Saisissez le code de validation reçu par SMS. Ce code est valable pendant une durée de 30min. Passé ce délai, il vous faudra recommencer la procédure de saisie de numéro de téléphone afin de recevoir un nouveau code.

Etape 4 : confirmation des dates de naissances des enfants

- ✓ La liste de vos enfants s'affiche. Il vous faut maintenant saisir l'ensemble des dates de naissances de vos enfants pour valider leur rattachement.

Vous pouvez également signaler un rattachement erroné en cliquant sur « non » à la question « Je suis le représentant légal de cet élève ».

Etape 5 : création du mot de passe

- ✓ Une fois les dates de naissance de vos enfants confirmées, votre identifiant EduConnect s'affiche. Veillez à noter cet identifiant. Il vous permettra de vous connecter via la page d'authentification.
- ✓ Afin de terminer le processus de création de compte, vous devez créer un mot de passe pour votre nouveau compte.
- ✓ Cliquez sur « Terminer ».

The diagram illustrates the password creation process. At the top right is the **EDUCONNECT** logo. Below it, a purple link says "Je prends note de mon identifiant". An orange arrow points from the text "Exemple d'identifiant" to the example "patrick.dupont1". Below this, another purple link says "Je crée mon mot de passe ?". An orange arrow points from the text "Saisir un mot de passe" to a password input field. Below the first field is a second field with the text "...et je le confirme en le saisissant à nouveau". At the bottom is a grey button labeled "Terminer" with an orange border.

Et à la prochaine connexion ?

Une fois arrivée sur la page d'authentification, il suffira de renseigner l'identifiant et le mot de passe.

The diagram shows the login page. At the top is a purple link "J'utilise mes identifiants Éducation nationale". Below it are two input fields: "Identifiant" with the placeholder "Saisissez un identifiant" and "Mot de passe" with the placeholder "Saisissez un mot de passe" and an eye icon. Below these fields is a grey button labeled "Se connecter". At the bottom are two purple links: "Identifiant perdu" and "Mot de passe perdu".